



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
Матични број: 17329251
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА СТАДИОНСКИХ СТОЛИЦА И КЛУПА ЗА РЕЗЕРВНЕ ИГРАЧЕ

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 26/2019
I-01 Број: 404-263/2019

Август, 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 42 СТРАНА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	21.08.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	21.08.2019. године до 11,00 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-263/2019 од 07.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-01 бр. 404-263.1/2019 од 07.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА СТАДИОНСКИХ СТОЛИЦА И КЛУПА ЗА
РЕЗЕРВНЕ ИГРАЧЕ
ЈНМВ 26/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, рок извођења и место извођења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упуство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке	11-21
V	Обрасци који чине саставни део понуде	22
ОБРАЗАЦ 1	Образац понуде	22-25
ОБРАЗАЦ 2	Образац структуре цене	26
ОБРАЗАЦ 3	Образац трошкова припрема понуде	27
ОБРАЗАЦ 4	Образац изјаве о независној понуди	28
ОБРАЗАЦ 5	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. и члан 76. Закона о јавним набавкама	29
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама	30
ОБРАЗАЦ 6а	Образац изјаве групе понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама	31
ОБРАЗАЦ 7	Референтна листа	32
ОБРАЗАЦ 7а	Потврда референтне листе	33
ОБРАЗАЦ 8	Модел уговора	34-42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Градска Општина Лазаревац
Адреса Наручиоца: Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац
Интернет страница Наручиоца: www.lazarevac.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 26/2019 је набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче.

Шифра ОРН: 39110000 – Седишта, столице и сродни производи и припадајући делови

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број ЈНМВ 26/2019 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци. Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

1.5 КОНТАКТ

Лице за контакт: Славица Филиповић, служба за заједничке послове
е-маил адреса: sfilipovic@lazarevac.rs ; број факса : 011 8122 279

1.6 РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Набавка, испорука и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче. Наручилац врши набавку за 1.000 (словима : хиљаду) комада стадионских столица, 2 (словима : две) клупе за резервне играче са 12 (словима : дванаест) места и 2 (словима : две) клупе за резервне играче са 4 (словима : четири) места, следећих карактеристика:

II.1 СТАДИОНСКЕ СТОЛИЦЕ

1. Димензија столица 415x450x320mm, дозвољава се максимална толеранција од +/- 3%.
2. Столица материјала „Copolymer Polypropilene“ са УВ стабилизатором
3. Столица се шрафи директно помоћу три шрафа на бетонску подлогу
4. Боју столице бира Наручилац из палете Произвођача
5. Потребно је да је стадионска столица израђена на тај начин да су седећа површина и наслон израђени из једног дела
6. Атест – уверење о квалитету
7. Уз понуду је потребно испоручити узорак столице. Понуде које пристигну без узорка столице, сматраће се неприхватљивим.

II.2 КЛУПЕ ЗА РЕЗЕРВНЕ ИГРАЧЕ

1. Конструкција клупе се израђује од квадратних челичних профила 40x40x2mm
2. Ојачања се израђују од квадратних челичних профила 40x20x2mm
3. Носачи седишта се израђују од квадратних челичних профила 40x20x2mm
4. Боју столице бира Наручилац из палете Произвођача (у зеленој или белој боји)
5. Клупе треба да буду заштићене од временских услова надстрешницом и задњим делом израђених од транспарентног лексана дебљине 6mm
6. Челична конструкција се израђује/уграђује у белој боји

Понуђач је у обавези да изврши испоруку столица и клупа за резервне играче у складу са техничким карактеристикама и да достави одговарајуће доказе на основу којих Наручилац може утврдити да испуњавају техничке карактеристике дате конкурсној документацији.

Рок испоруке : максимално 5 (словима : пет) радних дана од записничког увођења у посао

Место испоруке и монтаже: FCO Наручиоц

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И
УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76 ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
	Услов	Доказ
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у последњих шест месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен);	Потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Наручилац за предмету јавну набавку захтева да понуђач у погледу пословног капацитета мора да испуни следеће услове: - да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018 – прихватају се и радови изведени и у 2019. години) остварио промет од извођења радова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке, у вредности пмањој од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а по години	Као доказ прилаже се: - попуњен Образац референтне листе оверене од стране Инвеститора; - фотокопија уговора и фотокопија прве и последње стране окончане ситуације, односно других релевантних докумената из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова
3.	Наручилац за предметну јавну набавку захтева да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001: 2008; ISO 14001: 2004; ISO 18001: 2007	Као доказ прилаже се копија сертификата: Сертификат ISO 9001: 2008 Сертификат ISO 14001: 2004 Сертификат ISO 18001: 2007
ПОНУЂАЧ У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ		
<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац пре доношења одлуке задржава право да од понуђача захтева достављање свих или појединачних доказа.</p>		

Понуђач уз понуду ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:

1. СПОРАЗУМ

У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави финансијску гаранцију за:

Озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Након доделе уговора, понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:

1. У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења, достави Наручиоцу:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важности менице неодређено

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након доброг извршеног посла.

Уз одговарајућу меницу и менично овлашћење понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- . Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
- . Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Након доделе уговора, извршене набавке и уградње, а пре овере окончане ситуације понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје набавке и уградње Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом за време трајања гаранције.

Рок важности менице неодређено

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена након истицања гарантног рока наведеног у понуди.

Уз одговарајућу меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- . Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
- . Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76 тач. 1) до 4),. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. а додатне услове из члана 76 тач. 1) до 4), испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Процент учешћа подизвођача не може бити већи од 50%.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2 ЗЈН, а додатне услове из члана 76 тач. 1) до 4), испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6а. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача или од сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ **ОБАВЕЗНО ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕ СПОРАЗУМА УЗ ПОНУДУ У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ДОСТАВЉА ГРУПА ПОНУЂАЧА.**

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Попуњен Образац референтне листе оверене од стране понуђача
- Фотокопија уговора и фотокопија прве и последње стране окончане ситуације, односно других релевантних докумената из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова
- Сертификат ISO 9001: 2008
- Сертификат ISO 14001: 2004
- Сертификат ISO 18001: 2007

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78 ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику, у супротном ће се сматрати неприхватљивом. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и фотокопију „изворног документа“ на основу кога је извршен превод.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду треба поднети на Обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица Понуђача.

Попуњени Обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност услова за понуђача дефинисано је Изјавом, Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације.

Испуњеност услова за подизвођача дефинисано је Изјавом, Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације.

Испуњеност услова за групу понуђача дефинисано је Изјавом, Образац ба. у поглављу V ове конкурсне документације.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, као и докумета прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Образце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са знаком: "**ПОНУДА за јавну набавку ЈНМВ 26/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне Наручиоцу до назначеног термина.

ПОНУДЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ НА АДРЕСУ: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 21.08.2019. ГОДИНЕ ДО 10.00 ЧАСОВА

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблагоприятно поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблагоприятно.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **21.08.2019.** године са почетком у **11,00 часова**, у просторијама градске општине Лазаревац бр.42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија бр.21.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Представник Понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине следећи обрасци и прилози:

1. Попуњен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
2. Попуњен и потписан Образац 2 – Образац структуре цене;
3. Попуњен и потписан Образац 3 – Образац трошкова припрема понуде
4. Попуњен и потписан Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди;
5. Попуњен и потписан Образац 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. и члан 76. Закона о јавним набавкама;
6. Попуњен и потписан Образац 6 – Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен и потписан Образац 6а – Образац изјаве групе понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
8. Попуњен и потписан Образац 7 - *Референтна листа*
9. Попуњен и потписан Образац 7а – *Потврда референтне листе*
10. Попуњен и потписан Образац 8 – *Модел уговора*
11. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);

НАПОМЕНА:

Образац 3 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 3** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, односно дужан је да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (у конкретној набавци то није случај), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди).

Образац 7 и образац 7а – Референтна листа и Потврда референтне листе не представља обавезну садржину понуде. Наручилац је образцем 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. и члан 76. Закона о јавним набавкама предвидео да се истом понуђач обавезује да је извршио услов из образаца 7 и образаца 7а, а наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева достављање доказа и изврши проверу дате изјаве.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници. Питања треба послати путем е-мејла : sfilipovic@lazarevac.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи или дужи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана по испорученом, привременим и окончаним ситуацијама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «**најнижа понуђена цена**».

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити изабрана понуда Понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену и тражили исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана она понуда која има дужи гарантни рок на испоручене и уграђене стадионске столице и клупе за резервне играче.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Након доделе уговора, понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:

1. У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења, достави Наручиоцу:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** - као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важности менице неодређено

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након доброг извршеног посла.

Уз одговарајућу меницу и менично овлашћење понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- . Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
- . Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Након доделе уговора, извршене набавке и уградње, а пре овере окончане ситуације понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје набавке и уградње Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом за време трајања гаранције.

Рок важности менице неодређено

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена након истицања гарантног рока наведеног у понуди.

Уз одговарајућу меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- . Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
- . Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће изјавом, доказом на захтев Наручиоца
- 2) уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове изјавом, доказом на захтев Наручиоца
- 3) уколико је понуђена опција понуде краћа од прописаног минимума у свему
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Појашњење појмова:

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број ЈНМВ 26/2019 - **Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице – директор:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 26/2019 - Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 5 радних дана од дана , рачунајући од записничког увођења у посао)	
Рок и начин плаћања (од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимално 60 дана од дана отварања понуде)	
Гарантни период (минимално 2 године)	
Место и начин испоруке	FCO Наручиоц

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, ЈНМВ 26/2019 – није обликоваа у партијама.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена (цена по ком) без ПДВ	Јединична цена (цена по ком) са ПДВ	Укупна цена (за тражену количину) без ПДВ	Укупна цена (за тражену количину) са ПДВ
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е (Г x Д)	Ж (Г x Ђ)
1.	Набавка стадионских седишта за фудбалски стадион	ком	1.000				
2.	Клупа за резервне играче са 12 места	ком	2				
3.	Клупа за резервне играче са 4 места	ком	2				
УКУПНА ЦЕНА :							

Упуство за попуњавање:

- у колони Д уписати јединичну цену (цену по ком) без ПДВ;
- у колони Ђ уписати јединичну цену (цену по ком) са ПДВ;
- у колони Е уписати укупну цену без ПДВ (количина x јединична цена (цена по ком) без ПДВ);
- у колони Ж уписати укупну цену са ПДВ (количина x јединична цена (цена по ком) са ПДВ);

Напомена:

- Место испоруке: FCO Наручилац
- Цена мора бити исказана у динарима са комплетним трошковима набавке, транспорта и уградње
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- У цену морају бити урачунати трошкови превоза (испоруке), уградње, као и сви остали трошкови

У _____

Дана: ____ . ____ . ____ године

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 26/2019 – **Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача, подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЧЛ. 75 став 2 И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач и заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 26/2019 - **Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове и то:

- 1) Да је понуђач у последњих шест месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен);
- 2) Наручилац за предмету јавну набавку захтева да понуђач у погледу пословног капацитета мора да испуни следеће услове: да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018 – прихватају се и радови изведени и у 2019. години) остварио промет од извођења радова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке, у вредности не мањој од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а по години
- 3) Наручилац за предметну јавну набавку захтева да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001: 2008; ISO 14001: 2004; ISO 18001: 2007

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. И ЧЛ.75. Ст. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 26/2019 - **Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6а)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. И ЧЛ.75. Ст. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача:

_____ [навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 26/2019 - **Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица групе понуђача или сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____
 [навести назив понуђача]

У поступку јавне набавке број - **Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**, достављамо референту листу којом потврђујемо да смо у да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018. – прихватају се и радови изведени и у 2019. години) остварио промет од извођења радова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке, у вредности већој од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а по години.

У табели су подаци о ранијем купцу / Референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:

р.бр.	Назив и седиште ранијег купца / референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца	Датум закључења уговора и трајање уговора (пословна година)	Вредност без пдв а
1.				
2.				
3.				

Напомена:

1) У табели се по редним бројевима наводе релевантни уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена Образцем 7а

Уколико су у образац 7 Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем образаца 7а, такве референтне испоруке се неће узети у разматрање. Наручилац ће прихватити као замену за Образац 7а, обострано потписан уговор са претходним наручиоцем и припадајућу оверену окончану ситуацију.

Образац копирати у потребном броју примерака.

2) Релевантни су уговори који су закључени током релевантног периода и то три године (2016, 2017. и 2018. године), прихватају се радови из 2019. године.

Такође, уговори могу бити закључени и раније, али њихово важење мора да обухвати наведени период и у том случају релевантни су само подаци током наведеног периода (2016, 2017. и 2018. годину), прихватају се радови из 2019. године.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 7а)

Штамбиљ издаваоца потврде:	Пун назив издаваоца потврде:	
	Адреса:	
	Особа за контакт:	Телефон:

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ПОНУЂАЧ:

је за нас реализовао:

по уговору број _____ од _____ године,

који је обухватао:

(прецизирати димензије и количину постављених столица)

који је окончан _____ године

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

ДА СУ ПОДАЦИ ТАЧНИ, СВОЈИМ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ПОТВРЂУЈЕ

Овлашћено лице купца/наручиоца

Напомена: Ако је потребно, образац фотокопирати у довољан број примерака

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен дана ____ . ____ . 2019. године, између уговарача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ.: 100997038, матични број: 17228897, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
Ул. _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту : Извођач), матични број :
_____, ПИБ _____, текући рачун

Напомена:

1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу- из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.

2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач.

Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу из конкурсне документације.

**НАБАВКА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА СТАДИОНСКИХ СТОЛИЦА И КЛУПА
ЗА РЕЗЕРВНЕ ИГРАЧЕ**

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова из предмета уговора, ЈНМВ 26/2019, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ . ____ . 2019. године,

2. Да је Извођач доставио прихватљиву _____ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана ____ . ____ . 2019. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда);

3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова) :

а) _____ са седиштем у _____,
матични број _____, ПИБ _____,
за радове _____

б) _____ са седиштем у _____,
матични број _____, ПИБ _____,

за радове _____

(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на „**Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче**“, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. _____ од _____ . _____ . 2019. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, а обрачун радова ће се обрачунати према јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова, а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, као и помоћних материјала и опреме.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Извођача _____ вирманом ускладу са Законом о роковима измирења _____ новчаних _____ обавеза _____ у _____ комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 од дана завршетка радова, верификоване записником о примопредаји, потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна по испостављеној, привременом и окончаном ситуацији

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ (максимално 5) радних дана, рачунајући од дана записничког увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Да је Извођач доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла;

Члан 6.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

На основу евидентиране обуставе радова, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 7.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5% од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, техничком документацијом и овим уговором.
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3 и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Понуђач у јавној набавци радова „Набавка, транспорт и уградња стадионских столица и клупа за резервне играче“, ЈНМВ 26/2019, у обавези је да достави:

Понуђач је у обавези је да, року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје набавке и уградње Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (минимално 2) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте,

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведеу складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведевишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа може извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговору колико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу сас ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату финансијске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаје радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђеним материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник Комисије о стварно изведеним радовима и записник Комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору на дан раскида Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

Члан 21.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор се закључује под одложним условима и почиње да се примењује даном достављања финансијске гаранције из члана 11.

Члан 25.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

ИЗВОЂАЧ

Бојан Синђелић

Напомена:

- ✓ *Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.*
- ✓ *Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.*

- ✓ *У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.*